**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO**

##### CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATRÍCULA: (1) |  | FECHA: (2) |
| NOMBRE: (3) |  |
| CARRERA: (4) |  |
| 🞏 TITULACIÓN (5) | 🞏 CAMBIO DE CARRERA (6) | 🞏 BAJA DEFINITIVA (7) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD | CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION | DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS | LABORATORIO DE CÓMPUTO |
| CENTRO DE IDIOMAS(NO SE PUEDE FIRMAR POR AUSENCIA) | DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR(NO SE PUEDE FIRMAR POR AUSENCIA) | LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES | TALLER DE MANUFACTURA AVANZADA |
| ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS(NO SE PUEDE FIRMAR POR AUSENCIA)\*\**SOLO APLICA PARA TITULACIÓN* | TALLER DE MECÁNICA DE MATERIALES | LABORATORIO DE ESTUDIO DEL TRABAJO | LABORATORIO DE CAD-CAM |

|  |
| --- |
| **Instructivo para llenar el formato:****CONSTANCIA DE NO ADEUDO FO-TESCo-27** |
| **Objetivo:** Comprobar que el estudiante o egresado no cuenta con algún adeudo en los laboratorios, talleres y departamentos declarados en el mismo formato. |
| **Distribución y Destinatario:** Se requisita un solo tanto, el estudiante lo entrega al momento de la solicitud de trámite de titulación y queda bajo resguardo del Departamento de Control Escolar. |
| **No.** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | **Matrícula** | Matrícula del estudiante, o egresado. |
| 2 | **Fecha** | Fecha en la que efectúa el trámite. |
| 3 | **Nombre** | Nombre completo del estudiante que solicita reinscripción. |
| 4 | **Carrera.** | Anotar la carrera que cursa el estudiante o egresado. |
| 5 | **Titulación** | Marcar con una (X) si el egresado realizará el trámite de titulación. |
| 6 | **Cambio de carrera** | Marcar con una (X) si el estudiante realizará un cambio de carrera. |
| 7 | **Baja definitiva** | Marcar con una (X) si realizará el trámite de baja definitiva. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Calidad Educativa****Visto Bueno** | **Autorizó** |
| Ing. Jesús Eduardo Ortega BocanegraJefatura del Departamento de Control Escolar | M. en C. Ángel Díaz PinedaDirección Académica | M. en A. P. Carlos Trejo HernándezJefatura del Departamento de Calidad Educativa | Dr. Mauricio Ezequiel Rawath RubioDirección General |
| Firma:  | Firma: | Firma: | Firma: |
| 20 de abril 2020 | 21 de abril 2020 | 22 de abril 2020 | 24 de abril 2020 |

|  |
| --- |
| **CAMBIOS A ESTA VERSIÓN** |
| **No. de Versión** | **Fecha de Actualización** | **Descripción del Cambio** |
| 0 | 1 de marzo, 2018 | Inicio de formato de subproceso. |
| 1 | 15 de agosto, 2018 | Se agrega el recuadro del laboratorio de estudio del trabajo. |
| 2 | 8 de febrero, 2019 | Se integra la opción de Cambio de Carrera. |
| 3 | 3 de junio, 2019 | Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC. |
| 4 | 04 de noviembre, 2019 | Se actualiza nombre del responsable de la Jefatura del Departamento de Calidad Educativa y de la Jefatura del Departamento de Control Escolar en formatos, anexos y del registro del subproceso. Se anexa también el recuadro de inglés. |
| 5 | 20 de abril, 2020 | Se actualiza el número de versión, nombre del responsable de la Jefatura del Departamento, fecha de actualización y pie de página. |