

**“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.**

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### 1. Requisitos de ingreso

Podrán participar, aquellos profesionistas cuyo ámbito o interés profesional, sea el campo de la Administración en las áreas de Comportamiento Organizacional, Mercadotecnia Estratégica y Competitividad Empresarial.

Para ingresar al programa de Maestría en Administración deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido promedio mínimo de 75 (o equivalente) en el nivel licenciatura.
- b) Obtener constancia del dominio de las habilidades de comprensión lectora y gramática, por la coordinación de inglés de la institución.
- c) Aprobar el examen de ingreso institucional de habilidades: pensamiento matemático, pensamiento analítico, estructura de la lengua, comprensión lectora, metodología de proyectos.
- d) En caso de no presentar el Examen de ingreso y de inglés institucional debe comprobar al menos 1000 puntos mediante el EXANI III aplicado por CENEVAL para más información ver: <http://www.ceneval.edu.mx/exani-iii>.
- e) Presentar y acreditar con calificación mínima aprobatoria de 80 el curso propedéutico.
- f) Aprobar entrevista con el Comité de Admisión de la Maestría en Administración
- g) Ser estudiante de tiempo completo o parcial en el programa de maestría, atendiendo su carga académica definida en el plan de estudios realizando las actividades de su proyecto de investigación.
- h) Llenar la solicitud de ingreso a posgrado, solicitar en el edificio “C” planta alta del TESCO en la Subdirección de estudios profesionales A o vía correo electrónico.

### **Examen de inglés para el ingreso a la Maestría en Administración**

Se aplicará el examen de ingreso de inglés en el cual se deberá de demostrar la comprensión del uso del inglés mediante un examen tipo TOEFL.

### **Curso Propedéutico para la Maestría en Administración**

Se llevará a cabo un curso propedéutico que tiene como propósito, que los aspirantes adquieran los conocimientos mínimos necesarios, en las áreas de METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN y MÉTODOS ESTADÍSTICOS, que les serán indispensables para mejorar su desempeño al durante el programa.

### **Examen de Ingreso para la Maestría en Administración**

Se aplicará un examen de ingreso a la Maestría de las habilidades:

- ***Pensamiento Matemático***
- ***Pensamiento Analítico***

**“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.**

- **Estructura de la lengua**
- **Comprensión lectora**
- **Metodología de proyectos**

**2. Documentación para el Pre-ingreso**

Llenar **SOLICITUD DE INGRESO A POSGRADO** (con fecha límite del **28 de enero de 2019**) y entregarla en Subdirección de estudios profesionales A, Edificio “C” junto con la siguiente documentación:

- a) Clave Única de Registro de Población CURP.
- b) Dos fotografías recientes tamaño infantil a color.
- c) Realizar el pago de **\$ 825.00** por el EXAMEN DE INGRESO institucional.
- d) Realizar el pago de **\$ 419.00** para el examen de nivel de inglés institucional.
- e) Realizar el pago de **\$ 2,451.00** por el CURSO PROPEDÉUTICO
- f) Carta de exposición de motivos dirigida al Comité de Admisión de la Maestría en Administración.
- g) Curriculum Vitae

**NOTA:** Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos, si tienes dudas ver: <https://drive.google.com/file/d/0B05wt1ZNR9XycVZpcm5ZT3NpaDA/view?usp=sharing>

**3. Documentación para la Inscripción**

Los **ASPIRANTES ACEPTADOS**, deberán entregar en original y copia, a la Subdirección de Estudios Profesionales “A” en el edificio C, la siguiente documentación:

- a) Comprobante original del depósito bancario por concepto de inscripción **\$4,902.00** (DERECHO DE INSCRIPCIÓN A MAESTRÍA \$825.00 Y CUOTA SEMESTRAL A MAESTRÍA \$4,077.00).
- b) Comprobante del pago de credencial **\$ 93.00**.
- c) Comprobante del pago de seguro contra accidentes **\$106.00**.
- d) Currículum Vitae Único (ingresar a la página de [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) y registrarse en la pestaña de CVU).
- e) Carta de aceptación en el programa de posgrado.

**Presentar original para cotejo y entregar copia de la siguiente documentación:**

- f) Certificado de terminación de estudios.
- g) Título o constancia de titulación por créditos de posgrado o carta compromiso para entregarlo durante el primer semestre de la Maestría en Administración.
- h) Cédula o constancia vigente de que están en trámite o documento probatorio que justifique la ausencia del documento.
- i) Acta de nacimiento.

**“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.**

- j) Identificación Oficial (Credencial para votar, Cartilla Militar o Pasaporte Vigente).
- k) Comprobante de domicilio.
- l) 2 cartas de recomendación académica.

**4. Procedimiento de ingreso al Programa de Maestría en Administración**

- a) Se publica la convocatoria
- b) Solicitar el formato de solicitud de ingreso a posgrado en la subdirección de estudios profesionales A o por medios electrónicos.
- c) Hacer los pagos correspondientes obteniendo las líneas de captura (consultar el siguiente link) y pasar al departamento de presupuesto y contabilidad ubicado en el edificio “A” planta alta, para hacer el cambio de los comprobantes de pago.
- d) Acudir a la Subdirección de Estudios Profesionales A ubicada en el edificio “C” planta alta con los documentos que se solicitan en el punto 7.
- e) Se entregará horario de curso propedéutico, así como las fechas de examen de inglés y de admisión (en caso que se presente los exámenes institucionales).
- f) Presentarse en los horarios y fechas definidos.
- g) Se notifica las fechas de entrevistas vía correo electrónico.
- h) Se publicarán los resultados en la página WEB de la institución <http://tecnologicodecoahuila.edu.mx/gem> o se notificara vía correo electrónico.
- i) Acudir a la Subdirección de Estudios Profesionales A por su carta de aceptación en caso de admisión.

**5. Procedimiento de inscripción**

- a) Hacer los pagos correspondientes obteniendo las líneas de captura (consultar el siguiente link) y pasar al departamento de contabilidad para hacer el cambio de los comprobantes de pago.
- b) Con los documentos que se solicitan en el punto 8 acudir al departamento de control escolar.
- c) El departamento de control escolar recibe y coteja los documentos y expide el horario de primer semestre y entrega la credencial de alumno.
- d) El alumno se presenta en la fecha y hora para el inicio del semestre según lo marque su horario y el calendario escolar para posgrados.

**“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.**

**6. Fechas Importantes del Proceso de Selección**

ETAPA	FECHA	HORARIO	LUGAR
1.- Publicación de la convocatoria	15 / 10 / 2018	09:00 a 18:00 hrs.	Página web del TESCO <a href="http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx/">http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx/</a>
2.- Recepción de solicitudes y entrega de documentación de pre-ingreso	15 / 10 / 2018 Al 28 / 01 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
3.- Examen Institucional de Inglés	16 / 02 / 2018	07:00 a 13:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
4.- Inscripción al Curso propedéutico	15 / 10 / 2018 Al 28 / 01 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
5.- Curso propedéutico	28 / 01 / 2019 Al 14 / 02 / 2019	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
6.- Examen institucional de Ingreso	18 / 02 / 2019	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
7.- Publicación de resultados de curso propedéutico, examen de ingreso.	20 / 02 / 2019	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
8.- Publicación de horarios de entrevista	18 / 02 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
9.- Entrevistas	19 / 02 / 2019 Y 20 / 02 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
10.- Publicación de lista de aspirantes aceptados	21 / 02 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
11.- Inscripciones (Revisar punto 2)	22 / 02 / 2019 Al 08 / 03 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Edificio “C” en la Subdirección de estudios profesionales A
12.- Inicio de semestre	11 / 03 / 2019	09:00 a 18:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO
13.- Fin de semestre	02 / 08 / 2019	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO

**“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.**

**NOTA:** Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos. Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo al salario mínimo vigente. Bajo ningún motivo se hacen devoluciones de pagos realizados. Si tienes dudas de cómo realizar los pagos ver: ( <https://drive.google.com/file/d/0B05wt1ZNR9XycVZpcm5ZT3NpaDA/view?usp=sharing> )

*Las situaciones no previstas en la presente convocatoria o los casos de interpretación o controversia, serán atendidas y resueltas por la Dirección General del TESCO.*

**Mayores informes:**

21 59 43 25 y 21 59 43 24 extensiones 124 y 156.

09:00 a 18:00 horas

Subdirección de Estudios Profesionales A

al correo: [TESCoPOSGRADO@gmail.com](mailto:TESCoPOSGRADO@gmail.com)

Ingresa a nuestras redes sociales, búscanos como **TESCO POSGRADO** en **Facebook, Twitter, LinkedIn y YouTube.**